

# Scheda Individuale dei Servizi, Ordine e Accettazioni

sia.solutions di Carraretto Andrea | P.IVA 04506580283 | PEC sia.solutions@pec.it Versione 1.4 | Aggiornato al 12/01/2026

Identificare cliente e acquisto e raccogliere le accettazioni pertinenti, anche richiamando il preventivo allegato. Gli spazi per variazioni alle condizioni standard si compilano solo se concordate. Il modulo di recesso è facoltativo.

La scheda raccoglie l'identificazione del Cliente e dell'acquisto e le accettazioni pertinenti. Si applicano le condizioni standard dei contratti selezionati: gli spazi relativi a variazioni, deroghe o prestazioni aggiuntive si compilano soltanto se espressamente concordate e altrimenti possono restare vuoti. Non occorre ricopiare prezzi, durata, caratteristiche o dati già presenti nel preventivo o nell'Ordine allegato e accettato: è sufficiente un riferimento univoco. Restano necessari l'identificazione dei servizi e le accettazioni pertinenti, comprese le eventuali approvazioni specifiche, che non sono deroghe. Le sezioni non pertinenti non richiedono compilazione; le caselle non selezionate non valgono come consenso. Allegare i documenti applicabili prima dell'accettazione. Il modulo di recesso della sezione 9 è facoltativo e si compila solo per comunicare il recesso.

## 1 Cliente e documenti applicabili

Cliente / ragione sociale: \_\_\_\_\_

Codice fiscale / partita IVA: \_\_\_\_\_

Indirizzo del Cliente: \_\_\_\_\_

Referente e firmatario autorizzato, con relativo ruolo: \_\_\_\_\_

E-mail / PEC / telefono del Cliente: \_\_\_\_\_

Qualifica effettiva per questo acquisto: ☐ Cliente B2B ☐ Consumatore. La qualifica dipende dalle circostanze dell'acquisto e non dalla sola dichiarazione o dal possesso di partita IVA.

Identificativo e data dell'Ordine / preventivo: \_\_\_\_\_

Il documento 01 Condizioni Generali è sempre allegato. Ulteriori documenti consegnati e applicabili: ☐ 02 Domini; ☐ 03 Hosting Web; ☐ 04 Scheda tecnica Hosting; ☐ 06 Ambiente gestito per app sia.solutions; ☐ 07 Posta, DNS e SMTP; ☐ 08 Sviluppo e manutenzione; ☐ 09 Software in abbonamento e licenze. Selezionare solo i servizi acquistati.

Informativa Privacy 05 consegnata: ☐ Sì. Accordo GDPR 10 con allegati A, B e C: ☐ Applicabile e allegato ☐ Non applicabile. La ricezione dell'informativa non costituisce un consenso generalizzato; quando necessario, il DPA deve essere compilato e accettato prima del trattamento.

Versioni dei documenti selezionati e identificativi degli allegati: \_\_\_\_\_

## 2 Servizi, durata, rinnovo e prezzo

Servizi / prodotti acquistati e riferimento alle relative specifiche: \_\_\_\_\_

Decorrenza, durata e scadenza per ciascun servizio: \_\_\_\_\_

Corrispettivo e periodicità per ciascun servizio: \_\_\_\_\_

Imposte e altri oneri prevedibili; prezzo totale: \_\_\_\_\_

Modalità e scadenza del pagamento: ☐ Anticipato ☐ Termine diverso concordato: \_\_\_\_\_

Modalità di rinnovo per ciascun servizio: ☐ Rinnovo solo con nuova accettazione ☐ Rinnovo automatico espressamente concordato ☐ Prestazione una tantum, senza rinnovo. Servizi cui si applica la modalità selezionata: \_\_\_\_\_

Per il rinnovo annuale automatico si applica l'art. 6.2 delle Condizioni Generali: ulteriore anno, avviso almeno 30 giorni prima della scadenza e disdetta almeno 15 giorni prima. Nei rapporti B2B l'art. 6.2 è anche approvato separatamente nella sezione 7. Per i Consumatori valgono i diritti inderogabili applicabili.

Per periodicità diverse, periodo di rinnovo e termine di disdetta espressamente concordati: \_\_\_\_\_

Domini: termine operativo di conferma/pagamento e modalità dell'eventuale anticipo autorizzato: \_\_\_\_\_

Prestazioni una tantum escluse dal rinnovo: \_\_\_\_\_

### 3 Caratteristiche dei servizi acquistati

Hosting Web: piano e versione del documento 04 applicabile, anche mediante riferimento al preventivo allegato: \_\_\_\_\_

Si applicano le condizioni standard dei documenti 03 e 04. Il documento 04 non richiede compilazione per ogni ordine: gli spazi si utilizzano soltanto per variazioni o integrazioni espressamente concordate. Eventuali variazioni, oppure riferimento all'allegato che le descrive: \_\_\_\_\_

Posta / SMTP: domini e caselle, quote, protocolli, dimensione dei messaggi, destinatari e limiti di invio comunicati prima dell'acquisto: \_\_\_\_\_

Domini: nome ed estensione, intestatario autorizzato, durata, scadenze operative, registro/registrar e regole applicabili consegnate: \_\_\_\_\_

App sia.solutions: prodotto, moduli e funzioni acquistati: \_\_\_\_\_

Per l'ambiente gestito delle app si applica il documento 06: il Cliente accede all'applicazione, le risorse tecniche sono scelte e assegnate dal Fornitore e possono essere condivise. Non occorre indicare quote autonome di CPU, RAM o disco. Salvo diverso accordo espresso, gestione ordinaria, aggiornamenti di sicurezza e correzione dei difetti sono inclusi. Non si presumono limiti numerici aggiuntivi di utenti, archiviazione o transazioni non comunicati prima dell'Ordine.

Eventuali limiti applicativi espressamente concordati: ☐ Nessun limite numerico aggiuntivo concordato ☐ Limiti descritti nell'allegato / nello spazio seguente: \_\_\_\_\_

Eventuali deroghe al servizio standard delle app, attività ulteriori o ambienti separati di test e migrazioni iniziali espressamente inclusi: \_\_\_\_\_

Sviluppo: requisiti, risultati da consegnare, fasi, tempi, verifiche e riferimento alle specifiche di progetto allegate: \_\_\_\_\_

Diritti sul software sviluppato, licenza / eventuale cessione espressa e consegna del codice sorgente: \_\_\_\_\_

Manutenzione specifica: componenti, attività, ore e supporto inclusi, periodicità e scadenza:

---

Software in abbonamento / licenze: prodotto, funzioni, utenti autorizzati o metrica concordata, durata, moduli e dipendenze; per licenze di terzi, produttore e condizioni consegnate:

---

## 4 Backup, restituzione dei dati e accordo GDPR

Per le app sia.solutions soggette al documento 06: backup giornalieri e settimanali dei dati dell'applicazione conservati nell'ambiente gestito; conservazione massima delle copie di 30 giorni dalla creazione; accesso alle copie riservato al Fornitore e ai soggetti autorizzati; ripristino eseguito dal Fornitore a pagamento con preventivo o criterio accettato prima dell'intervento, salve le attività dovute per legge o per rimediare a un proprio inadempimento. Dati tabellari restituiti in CSV o Excel; file e allegati disponibili in archivio ZIP.

Per gli altri servizi si applicano le condizioni standard e le caratteristiche del servizio già accettate. Soltanto eventuali variazioni concordate di ambito delle copie, frequenza o rotazione, oppure riferimento al relativo allegato: \_\_\_\_\_

Eventuali condizioni specifiche di ripristino, attività incluse e criteri di costo: \_\_\_\_\_

Soltanto eventuali variazioni o integrazioni concordate per i servizi diversi dalle app su dati esportabili, formati, consegna, configurazioni trasferibili o componenti non trasferibili: \_\_\_\_\_

Si applica la finestra ordinaria di restituzione di 30 giorni prevista dall'art. 9 delle Condizioni Generali, ferme le finestre e i diritti più favorevoli o inderogabili, compresi quelli sul passaggio tra servizi di trattamento dati quando applicabili. Restituzioni ed esportazioni dovute e costi legalmente consentiti prevalgono sulle tariffe extra. Non sono concordati SLA, RPO o RTO garantiti salvo distinto accordo espresso.

Se applicabile, accordo GDPR 10 e allegati A/B/C: identificativi, versioni e date \_\_\_\_\_

Le categorie di dati e interessati, le istruzioni, le misure effettive, i subresponsabili, i paesi e le garanzie sono riportati negli allegati GDPR del singolo servizio. La presente scheda non sostituisce quegli allegati né autorizza soggetti non identificati o trasferimenti non documentati.

## 5 Assistenza e interventi extra

Assistenza ordinaria: info@siasolutions.it, lunedì-venerdì 09:00-12:00 e 14:00-18:00 Europe/Rome, festivi esclusi; ticket soltanto quando attivati e comunicati. Non sono pattuiti reperibilità o tempi garantiti. Avvisi di manutenzione sono forniti ove ragionevolmente possibile.

Le prestazioni extra richiedono comunicazione e accettazione preventiva di ambito, prezzo o criterio determinabile ed eventuale autorizzazione di spesa. Fuori orario, gli interventi accettati secondo disponibilità comportano maggiorazione del 100% sulla tariffa ordinaria concordata, salvo preventivo diverso. Attività dovute per legge o per rimediare a un inadempimento imputabile al Fornitore non sono automaticamente extra.

Eventuali prestazioni extra già concordate: attività, tariffa/criterio e limite di spesa \_\_\_\_\_

## 6 Accettazione generale

Ho ricevuto e accetto l'Ordine, la scheda compilata e i documenti contrattuali selezionati e identificati nella sezione 1. Ho ricevuto l'Informativa Privacy, senza prestare un consenso generalizzato. Il DPA e i suoi allegati sono accettati separatamente quando applicabili.

Cliente e Ordine: \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma o dichiarazione elettronica idonea del Cliente: \_\_\_\_\_

Conferma del Fornitore, data e firma: \_\_\_\_\_

## 7 Approvazione separata B2B

Sezione riservata al Cliente B2B. Selezionare esclusivamente le righe pertinenti ai documenti acquistati. I blocchi descrittivi di approvazione specifica dei documenti selezionati devono essere allegati integralmente. Il rinnovo automatico è approvato soltanto se espressamente concordato nella sezione 2. Le caselle non selezionate non costituiscono approvazione.

Dichiarazione: ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., approvo specificamente le sole clausole qui selezionate, nelle versioni indicate di seguito, con i contenuti riportati nei blocchi descrittivi allegati:

☐ CG 01, versione 1.4: artt. 8.1 e 8.2; art. 9.3; art. 10.2; art. 10.4, descritti all'art. 16 delle Condizioni Generali.

☐ CG 01, versione 1.4, art. 6.2: rinnovo automatico e termine di disdetta, esclusivamente per i servizi per i quali il rinnovo automatico è concordato nella sezione 2.

☐ Domini 02, versione 1.4: artt. 4.4, 7.1, 7.3, descritti all'art. 9 delle relative condizioni.

☐ Hosting Web 03, versione 1.4: artt. 3.1 e 3.3, 4.1, 5.2, 6.2, 7.2, 7.3, descritti all'art. 9 delle relative condizioni.

☐ Ambiente gestito per app sia.solutions 06, versione 1.1: artt. 3.3, 4.3, 5.2, 5.3, 5.4, 6.2, 6.4, descritti all'art. 9 delle relative condizioni.

☐ Posta / SMTP 07, versione 1.4: artt. 2.3, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1, descritti all'art. 6 delle relative condizioni.

☐ Sviluppo / manutenzione 08, versione 1.4: artt. 4.2, 5.2, 5.4, descritti all'art. 7 delle relative condizioni.

☐ SaaS / licenze 09, versione 1.4: artt. 1.2, 4.1, 4.2, 4.3, 5.2, 6.2, descritti all'art. 6.3 delle relative condizioni.

Altre clausole onerose individuali: ☐ Nessuna ☐ Clausole elencate nell'allegato seguente, con numero, versione e contenuto esatto: \_\_\_\_\_

Cliente B2B e Ordine: \_\_\_\_\_

Identificativi dei blocchi descrittivi e degli eventuali allegati: \_\_\_\_\_

Luogo, data e firma distinta per approvazione specifica: \_\_\_\_\_

## 8 Avvio anticipato richiesto dal Consumatore

Sezione riservata al Consumatore. La richiesta è facoltativa, espressa e separata dall'accettazione generale. L'assenza di una richiesta non costituisce consenso all'avvio anticipato.

☐ Chiedo espressamente l'avvio dei seguenti servizi prima della scadenza del termine di recesso:

\_\_\_\_\_

Sono informato dell'eventuale importo proporzionale delle prestazioni rese dovuto, nei casi previsti dalla legge, se esercito il recesso dopo l'avvio richiesto. La perdita del diritto dopo la piena esecuzione richiede i presupposti di legge e una distinta presa d'atto riferita alla specifica prestazione; non si applica una rinuncia generalizzata ai servizi continuativi.

Cliente, Ordine, data e firma / dichiarazione separata per la richiesta di avvio: \_\_\_\_\_

Eventuale distinta presa d'atto della perdita del diritto dopo piena esecuzione, nei soli casi applicabili: prestazione e informazione specifica ricevuta \_\_\_\_\_

Data e firma / dichiarazione separata per tale eventuale presa d'atto: \_\_\_\_\_

## 9 Modulo facoltativo di recesso

Destinatario: sia.solutions di Carraretto Andrea, info@siasolutions.it, PEC sia.solutions@pec.it, via Roma 110, 35010 Borgoricco (PD).

Comunico il recesso dal contratto per i seguenti servizi: \_\_\_\_\_

Ordine e data di conclusione del contratto: \_\_\_\_\_

Nome e indirizzo del Consumatore: \_\_\_\_\_

Recapito per la conferma: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma, soltanto se il modulo è trasmesso su carta: \_\_\_\_\_

Il modulo è facoltativo: è sufficiente una dichiarazione inequivoca inviata nel termine previsto. Per contratti conclusi mediante interfaccia online il Fornitore rende anche la funzione di recesso richiesta dalla legge, con conferma su supporto durevole. La presente scheda è un modello documentale e non invia comunicazioni né raccoglie firme mediante il sito.